

Przebieg procesu wykonywania przelewu zagranicznego/walutowego w bankowości internetowej EBO.

1. Logowanie > zlecenia > nowy przelew > Zagraniczny/Walutowy

The screenshot shows the main menu of the EBO internet banking system. The 'ZLECENIA' (Orders) menu is highlighted with a red arrow. Under 'ZLECENIA', the 'Przelewy' (Transfers) option is selected with another red arrow. Below this, the 'Zagraniczny/Walutowy' (International/Currency) option is highlighted with a red arrow. The interface also displays account balances for EUR: ROR, with a balance of 5,40 EUR. The 'PRZELEWY' section shows the progress of a new international transfer through three steps: I. WPROWADŹ DANE, II. SPRAWDŹ DANE, and III. ZATWIERDŹ.

2. Pojawi się formatka do uzupełnienia

The screenshot shows the 'NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY' (New International/Currency Transfer) form. The form is divided into three sections: 'BENEFICJENT' (Beneficiary), 'INFORMACJE ZLECENIODAWCY' (Sender Information), and 'Dodatkowe informacje' (Additional Information). The 'BENEFICJENT' section includes fields for 'Nazwa beneficjenta \*', 'Adres beneficjenta \*', 'Kraj banku beneficjenta \*', 'BANK BENEFICJENTA', 'Rachunek IBAN beneficjenta \*', 'Swift lub BIC banku beneficjenta', 'Nazwa banku beneficjenta', and 'Adres banku beneficjenta'. The 'INFORMACJE ZLECENIODAWCY' section includes fields for 'Osoba do kontaktu \*' and 'Numer kontaktowy \*'. The 'Dodatkowe informacje' section includes a field for 'Adres e-mail'. The form is currently in the 'I. WPROWADŹ DANE' step.

**SZCZEGÓŁY PRZELEWU**

Koszty pokrywa \*

Nadawca i Odbiorca (SHA)  Tytułem \*

Rachunek do obciążenia prowizją \*  
6  2

Data waluty \*  
przelew standardowy (do trzech dni roboczych)

Tryb realizacji \*  
sepa (obszar EOG - (Europa)(waluta euro))

Kwota przelewu \* EUR

Kwota przelewu słownie \* 0 / 140

Data płatności \*  
2020-09-16

---

**REGULAMINY**

---

**OPCJE DODATKOWE**

Blokuj środki pod realizację

**DALEJ**

Beneficjent (otrzyma środki z przelewu)

**Nazwa beneficjenta** : uzupełniamy nazwę beneficjenta

**Adres beneficjenta** : uzupełniamy adres beneficjenta

**Kraj banku beneficjenta** : klikając na lupę szukamy nazwę kraju beneficjenta

Bank Beneficjenta

**Rachunek IBAN beneficjenta** : przykład „GB99LOYD12345678901234”

**Swift lub BIC banku beneficjenta** : przykład „LOYDGB98765” lub „POLUPLPR”

**Nazwa banku beneficjenta** : przykład „Commerzbank” (opcja)

**Adres banku beneficjenta** : gdy nie znamy zostawiamy puste pole.(opcja)

Informacje Zleceniodawcy

**Osoba do kontaktu** : uzupełniamy obowiązkowo

**Numer kontaktowy** : uzupełniamy obowiązkowo, na wskazany numer telefonu przyjdzie powiadomienie sms o ewentualnym odrzuceniu z realizacji danego zlecenia.

**Dodatkowe informacje** : gdy są istotne dla transakcji (opcja)

**Adres e-mail** : uzupełniamy obowiązkowo, adres poczty elektronicznej, na którą przyjdzie potwierdzenie zrealizowania zlecenia zagranicznego wraz z załącznikiem w formacie .pdf (wydruk potwierdzenia);

## Szczegóły przelewu

**Koszty pokrywa** : opcja do wyboru > domyślnie (SHA)

### **Nadawca i odbiorca (SHA):**

Zleceniodawca opłaca koszty i prowizje należne Bankowi wysyłającemu, a koszty Banku Beneficjenta i Banków trzecich - Odbiorca.

### **- Odbiorca (BEN):**

Za całość realizacji zlecenia zagranicznego płaci Odbiorca. Prowizje pobierane są z kwoty przelewu, czyli każdy Bank pośredniczący w rozliczeniu może pomniejszyć jego kwotę.

### **- Nadawca (OUR):**

Zleceniodawca bierze na siebie wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia, (prowizji Banku wysyłającego, ewentualnego Banku Korespondenta i Banku Odbiorcy)

**Rachunek do obciążenia kwotą prowizji** : W pierwszej kolejności, jeśli istnieje rachunek w złotych polskich system będzie pobierał właśnie z niego, mimo wybrana przez użytkownika innego rachunku np. w walucie euro.

**Data waluty** : > przelew PILNY, inicjowany do godziny 12:00 w dni robocze.  
(dziś, najpóźniej dnia następnego u beneficjenta)  
> przelew standardowy inicjowany do godziny 15:00 w dni robocze.  
(do trzech dni roboczych u beneficjanta)

**Tryb realizacji** : SEPA (obszar EOG, Europa, waluta euro)

SWIFT (Świat/Europa, waluta docelowa inna niż euro)

**Tytułem** : uzupełniamy obowiązkowo

**Kwota przelewu/Waluta** : uzupełniamy obowiązkowo

**Kwota przelewu słownie** : uzupełniamy obowiązkowo

3. Po wypełnieniu podpisaniu oraz przekazaniu do realizacji, zlecenie uzyska status „W realizacji”.
4. Pracownik Banku dalej proceduje zlecenie w systemie. Po uzyskaniu odpowiedzi zwrotnej zmienia status zlecenia na „zrealizowany” lub „odrzucony”

Czas do zmiany statusu różni się od zadanej opcji : „**Data waluty**”

Gdy – PILNY = tuż po wystaniu

Gdy – przelew standardowy = do trzech dni roboczych

5. Na koniec procesu w celu potwierdzenia realizacji przelewu klient otrzyma powiadomienie na pocztę elektroniczną (e-mail) o jego realizacji wraz z załącznikiem – potwierdzeniem w formie pliku pdf.  
Lub
6. Na koniec procesu w razie odrzucenia przelewu klient otrzyma komunikat sms o jego odrzuceniu z treścią (powód odrzucenia z realizacji).

**W celu sprawnej realizacji zlecenia przelewu jako „PILNY” prosimy o kontakt telefoniczny po przekazaniu do realizacji. Prosimy również mieć na uwadze nieprzekraczalną godzinę w dniu roboczym dla tego typu zlecenia tj. 12:00.**