

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Zaleszanych

Klient Indywidualny oraz Instytucjonalny Banku Spółdzielczego w Zaleszanych uprawniony jest do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw klienta wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

- 1) Klient może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.
- 2) Bank rozpatruje wniosek złożony przez klienta Banku lub osobę działającą w jego imieniu:
 - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Inspektor Ochrony Danych poinformuje klienta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem klienta, Inspektor Ochrony Danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje klienta o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 3) Klient może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku, www.bszaleszany.pl lub w formie papierowej w Centrali lub Oddziale Banku Spółdzielczego w Zaleszanych. Wniosek klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
- 4) Klient może złożyć wypełniony wniosek w Centrali lub w Oddziale Banku.
- 5) Bank obsługuje wniosek klienta w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji klientowi), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw klienta, obsługę wniosku realizuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Centrali Banku.
- 6) Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania klienta.
- 7) Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
- 8) W imieniu Banku, Inspektor Ochrony Danych udziela klientowi odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 9) Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
- 10) Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- 11) W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@bszaleszany.pl.