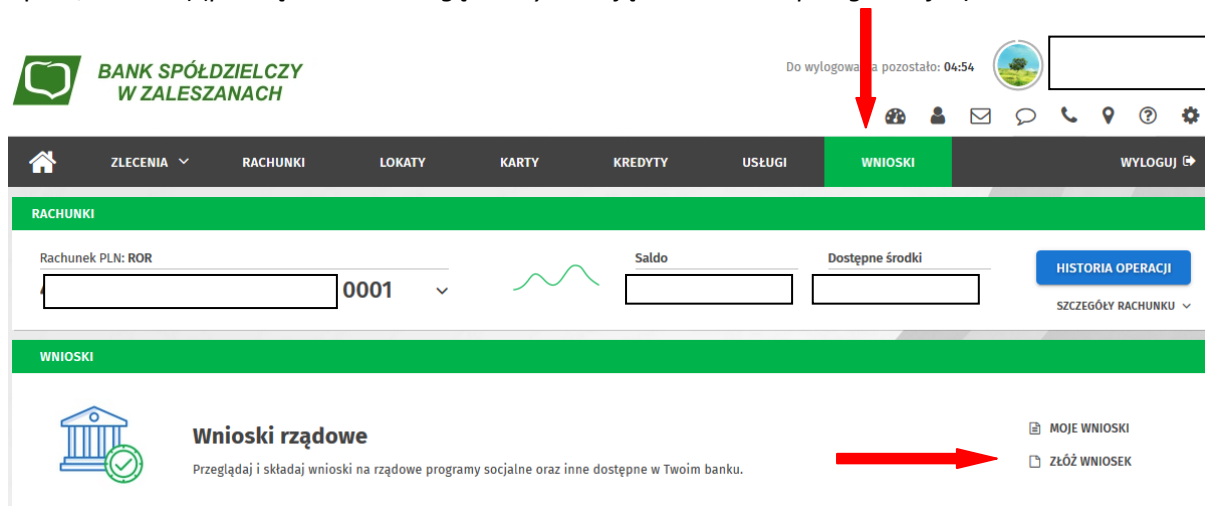


Po zalogowaniu przechodzimy do menu wnioski (sugerowana przeglądarka :Microsoft Edge, Firefox, Opera, Chrome) (proszę zwrócić uwagę na wyskakujące okienka w przegl. Firefox)



BANK SPÓŁDZIELCZY W ZALESZANACH

Do wylogowania pozostało: 04:54

ZLECENIA RACHUNKI LOKATY KARTY KREDYTY USŁUGI **WNIOSKI** WYLOGUJ

RACHUNKI

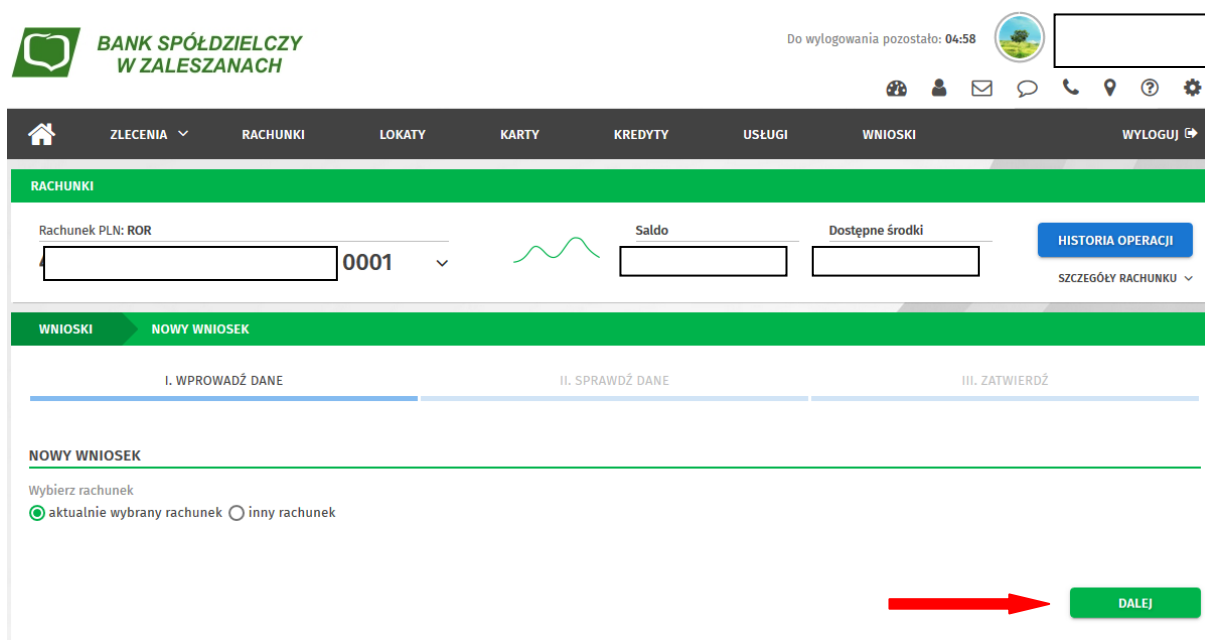
Rachunek PLN: ROR [input] 0001 Saldo Dostępne środki HISTORIA OPERACJI

WNIOSKI

Wnioski rządowe
Przeglądaj i składaj wnioski na rządowe programy socjalne oraz inne dostępne w Twoim banku.

MOJE WNIOSKI
ZŁOŻ WNIOSKI

Weryfikujemy numer rachunku (najczęściej będzie to domyślny rachunek przedsiębiorcy)(tylko RBP)



BANK SPÓŁDZIELCZY W ZALESZANACH

Do wylogowania pozostało: 04:58

ZLECENIA RACHUNKI LOKATY KARTY KREDYTY USŁUGI **WNIOSKI** WYLOGUJ

RACHUNKI

Rachunek PLN: ROR [input] 0001 Saldo Dostępne środki HISTORIA OPERACJI

WNIOSKI NOWY WNIOSZEK

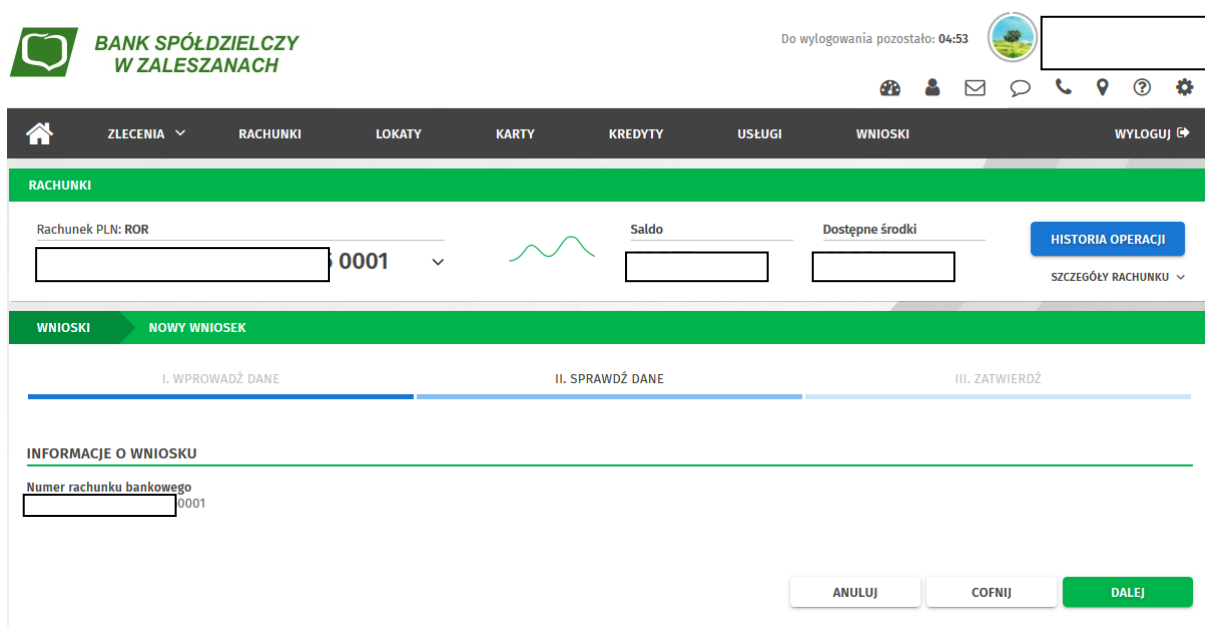
I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

NOWY WNIOSZEK

Wybierz rachunek
 aktualnie wybrany rachunek inny rachunek

DALEJ

Po kliknięciu „dalej” zostaniemy przekierowani na stronę PFR.



BANK SPÓŁDZIELCZY W ZALESZANACH

Do wylogowania pozostało: 04:53

ZLECENIA RACHUNKI LOKATY KARTY KREDYTY USŁUGI **WNIOSKI** WYLOGUJ

RACHUNKI

Rachunek PLN: ROR [input] 0001 Saldo Dostępne środki HISTORIA OPERACJI

WNIOSKI NOWY WNIOSZEK

I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

INFORMACJE O WNIOSKU

Numer rachunku bankowego [input] 0001

ANULUJ COFNIJ **DALEJ**

Wybieramy „Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP”

Wybierz opcję

- Złóż wniosek Rodzina 500+
- Zobacz status złożonego wniosku
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie
- Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP ←

→

W tym miejscu rozpoczynamy proces składania wniosku.

1

Informacje o firmie

2

Subwencja finansowa

3

Umocowanie

4

Podsumowanie

5

Koniec

Przedsiębiorco, zanim złożysz wniosek:

1. Upewnij się, że **dane firmy** widoczne w bankowości elektronicznej są aktualne (zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze).
2. Zweryfikuj czy posiadasz odpowiednie **umocowanie do złożenia wniosku i zawarcia umowy subwencji** w formie elektronicznej (wydruk z CEIDG, odpis z KRS lub pełnomocnictwo).
Jeśli z odpisu KRS lub z wydruku z CEIDG nie wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji przedsiębiorcy przez osobę składającą wniosek, niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa (zgodnego ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PFR - pfrsa.pl) **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (UWAGA: profil zaufany nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu).
3. Sprawdź czy na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 1 listopada 2020 r. oraz na dzień składania wniosku prowadziłeś działalność gospodarczą w ramach przynajmniej jednej z branż wskazanych na stronie internetowej PFR (pfrsa.pl).
4. Przygotuj informacje o wysokości **Przychodów** w wybranych przez Ciebie okresach do porównania:
 - o od 1 kwietnia 2020 do 31 grudnia 2020 w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019, albo
 - o od 1 października 2020 do 31 grudnia 2020 w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019.
5. Dodatkowo w przypadku MŚP przygotuj informacje o faktycznych i prognozowanych:
 - o **Przychodach** w miesiącach:
 - styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień roku 2019,
 - listopad i grudzień roku 2020,
 - styczeń, luty i marzec roku 2021;
 - o **Kosztach Stałych** w miesiącach:
 - listopad i grudzień roku 2020,
 - styczeń, luty i marzec roku 2021.
6. Przygotuj informację o **liczbie zatrudnionych pracowników**:
 - o na potrzeby ustalenia statusu przedsiębiorcy (Mikrofirma/MŚP) **na dzień 31 grudnia 2019 r.**, a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika **na dzień 31 lipca 2020 r.**
Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
 - o na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji finansowej **na dzień 30 września 2020 r.**
Za pracownika uważa się osobę fizyczną, która była zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub osobę współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (np. umowy cywilnoprawne) oraz na którą przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne. Wlicza się także osoby np. na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich.

Dalej